

**Algemene voorwaarden van Esther schrijft, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Tilburg, onder nummer 17244713**

**01. Algemeen**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte of overeenkomst tussen Esther schrijft en een opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders vermeld. Daarmee wordt de toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever van de hand gewezen.

**02. Kwaliteit**

Esther schrijft verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de briefing en zal de opdracht naar beste vermogen uitvoeren, in overeenstemming met de geldende professionele normen.

**03. Geheimhouding**

Esther schrijft verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens van de opdrachtgever waarvan ze weet of redelijkerwijs kan aannemen dat ze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding geldt ook na de beëindiging van de opdracht.

**04. Herziening**

De offerte is - tenzij anders vermeld - inclusief een eenmalige herziening na overleg met de opdrachtgever. Meer herzieningen of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht zijn niet in de geoffreerde prijs inbegrepen en worden apart in rekening gebracht.

**05. Tussentijdse wijziging van de opdracht**

Wanneer een opdracht na het verstrekken van de opdrachtbevestiging gewijzigd wordt, is er sprake van een aanvullende opdracht. Deze aanvullende opdracht kan op verzoek apart geoffreerd worden. Wanneer de opdrachtgever de opdracht wijzigt, uitstelt of intrekt, is Esther schrijft niet verplicht de teksten die nog niet gereed zijn te leveren. Ze heeft echter wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en op een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht.

**06. Overmacht**

Wanneer er sprake is van overmacht, zoals ziekte of een ongeval, zal Esther schrijft dat direct aan de opdrachtgever laten weten. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren. Hij heeft echter wel de verplichting het uitgevoerde gedeelte van de opdracht af te nemen en Esther schrijft hiervoor te betalen.

**07. Offerte en offertekosten**

Aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden. Wanneer het kennismakingsgesprek overgaat in een werkbepreking en al direct wordt ingegaan op mogelijke oplossingen, kunnen er kosten in rekening worden gebracht. Voor een verslag van het gesprek geldt het gebruikelijke uurtarief.

Elke offerte is vrijblijvend en geldt voor één maand. Ook een offerte die in competitie wordt uitgebracht is vrijblijvend. Hij geldt tot een beslissing in de competitie wordt genomen maar niet langer dan twee maanden.

De kosten van omvangrijke offertes kunnen in rekening worden gebracht. De daarin vervatte voorstellen mogen in dat geval gebruikt worden door de opdrachtgever, ook als hij ze door een ander laat uitvoeren. In alle andere gevallen zijn de geleverde voorstellen eigendom van Esther schrijft en worden ze tegen

onrechtmatig gebruik beschermd op grond van artikel 621, Boek 6 van het Nieuw Burgerlijk Wetboek.

#### **08. Honorarium, kosten en tarieven**

Het honorarium van Esther schrijft gaat uit van een uurtarief dat vooraf met de opdrachtgever overeengekomen, tenzij een andere wijze van beloning is overeengekomen.

Noodzakelijke extra kosten zoals reis-, telefoon- en portokosten, alsmede kosten van derden, die volgens de overeenkomst in het kader van de opdracht door Esther schrijft worden gemaakt, worden afzonderlijk in rekening gebracht.

Alle bedragen zijn exclusief verschuldigde omzetbelasting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

#### **09. Opdracht en opdrachtbevestiging**

In de opdrachtbevestiging wordt de opdracht kort omschreven en wordt duidelijk aangegeven:

- Wat het doel is van de opdracht, gebruiksdoel van de tekst of dienst, de eisen van de opdrachtgever en de omvang van het werk;
  - In hoeverre medewerking van de opdrachtgever vereist is, c.q. wat zijn inbreng is;
  - Welke materialen of gegevens hij aanlevert, binnen welke termijn;
  - Wie de tekst goedkeurt, binnen welke tijd;
  - In wiens opdracht en voor wiens rekening het werk wordt uitgevoerd en wie tekeningsbevoegd is;
  - De wijze waarop de tekst of dienst wordt aangeleverd;
  - De uiterste aanlevertermijnen, de tijd voor de standaardherziening van de definitieve tekst of dienst.
- Ook worden bijkomende werkzaamheden kort vermeld.

#### **10. Levering en eerste gebruiksrecht**

Zolang de opdracht niet tot tevredenheid is afgewikkeld en/of nog niet helemaal is betaald, blijven alle rechten bij Esther schrijft.

Als de opdracht, door gewijzigde omstandigheden bij de opdrachtgever, gewijzigd, uitgesteld of ingetrokken wordt, dan is Esther schrijft niet verplicht teksten die op dat moment nog niet klaar zijn, te leveren. Esther schrijft heeft in dat geval wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht.

#### **11. Vrijwaring**

De opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht de geleverde teksten en diensten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Hij vrijwaart Esther schrijft tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving voor onjuistheden of onzorgvuldigheden, tenzij er sprake is van opzet, grove schuld of ernstige nalatigheid van Esther schrijft.

#### **12. Auteursrechten**

Esther schrijft geeft bij levering van teksten toestemming voor eenmalige publicatie, en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Over ieder ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst gesloten worden.

Bij auteursrechtelijk beschermde werken is naamsvermelding verplicht, tenzij daar in de uitvoering overwegende bezwaren tegen bestaan. Deze bezwaren moeten bij het verlenen van de opdracht aan Esther schrijft worden gemeld en door haar worden aanvaard. Het feit dat naamsvermelding in een bepaalde omstandigheid

ongebruikelijk is, is geen overwegend bezwaar. Esther schrijft kan eisen dat haar naam niet wordt vermeld of dat gebruik wordt gemaakt van een pseudoniem. Bij overtreding is de afnemer een extra vergoeding van ten minste 100 procent van het overeengekomen honorarium verschuldigd.

De bepalingen van artikel 11 en 12 hebben ook betrekking op teksten die Esther schrijft van derden betreft. Esther schrijft garandeert daarbij de opdrachtgever dat hij gerechtigd is toch bovengenoemd gebruik.

### **13. Betaling**

De betalingstermijn van de factuur is veertien dagen. Bij langdurige en/of omvangrijke opdrachten kan Esther schrijft betaling in termijnen verlangen. Bij betalingen later dan twee maanden na de factuurdatum is tevens de wettelijke rente verschuldigd vanaf de datum die twee maanden na de factuurdatum ligt, zonder dat daarvoor een nadere ingebrekestelling nodig is. Na het verstrijken van de betalingstermijn staat het Esther schrijft vrij om, zonder nadere ingebrekestelling, derden opdracht te geven voor incassomaatregelen. Zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, gemaakt in verband met te late betalingen, zijn voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van 25 euro, exclusief omzetbelasting.

### **14. Geschillen**

In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen proberen deze in eerste instantie op te lossen met behulp van onpartijdige bemiddeling. Wanneer het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van bemiddeling, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Esther schrijft of zijn gemachtigde.